

«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
1	1	2024 г.	2027 г.
Название документа:	Положение отдела безопасность и охрана труда и гражданская защита Департамента производственного обеспечения НАО «Казахский национальный Университет имени аль-Фараби»		
Утверждён:	Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № <u>470-К</u> от « <u>02</u> » <u>10.</u> 2024 года		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления - и.о. проректора по финансово-хозяйственным вопросам и развитию инфраструктуры	Тасыбаев А.Б.	
Согласовано:	Директор Департамента производственного обеспечения	Кыдырбеков К.А.	
Согласовано:	И.о. начальника отдела правовой работы юридического Департамента	Койгелдиев Е.М.	
Согласовано:	Директор Департамента развития человеческих ресурсов	Калтаев А.С.	
Согласовано:	И.о. директора Центра стратегического развития	Василина Г.К.	
Разработано:	Начальник отдела безопасность и охрана труда и гражданская защита	Маймаков А.Т.	

Алматы 2024 г.

	НАО КазНУ им. аль-Фараби	Дата: «__» ____ 2024	Издание: второе
	Положение отдела БиОТиГЗ	П НАО КазНУ	Страница 2 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе законов Республики Казахстан «Об образовании Республики Казахстан», «О науке и технологической политике», Устава НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» и определяет основную цель, предмет, задачи и принципы деятельности отдела безопасность и охраны труда и гражданская защита Департамента производственного обеспечения НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее - отдел БиОТиГЗ).

1.2. Отдел БиОТиГЗ является структурным подразделением Департамента производственного обеспечения НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее - Университет). Отдел БиОТиГЗ организует непосредственное выполнение мероприятий по защите сотрудников и студентов, территории Университета при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применении современных средств поражения и является рабочим органом начальника гражданской обороны Университета.

1.3. Наименование отдела безопасность и охраны труда и гражданская защита:

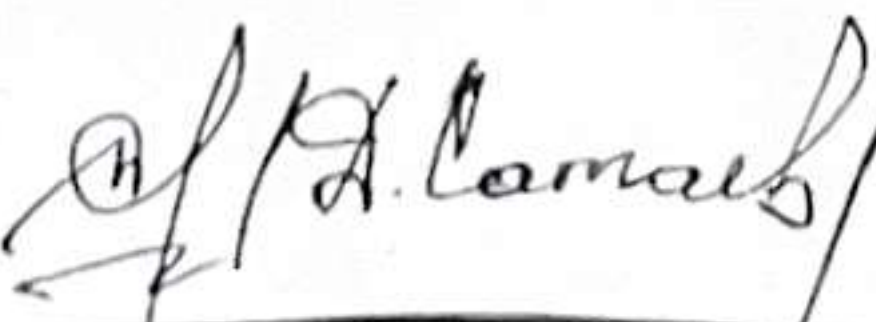
на государственном языке – азаматтық қорғаныс, еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі бөлімі;

на русском языке – отдел безопасность и охраны труда и гражданская защита.

1.4. Отдел БиОТиГЗ действует на основании настоящего Положения, Устава НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», других нормативных документов. В своей работе руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан, законодательными и нормативными актами по безопасности и охране труда, гигиене производственной среды, руководящими, директивными, методическими нормативно-техническими документами, решениями органов Государственного надзора, приказами и распоряжениями Университета, Уставом Университета, документированными процедурами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел БиОТиГЗ согласно Типового положения «О службе безопасности и охраны труда» и Закону Республики Казахстан «О гражданской защите» в своей работе тесно взаимодействует с органами государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами Университета.

1.6. Отдел БиОТиГЗ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности по приказу Председателя Правления-Ректора Университета.

тор. деп. 

	НАО КазНУ им. аль-Фараби	Дата: «__» ____ 2024	Издание: второе
	Положение отдела БиОТиГЗ	П НАО КазНУ	Страница 3 из 9

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела БиОТиГЗ являются:

2.1. Разработка и контроль за осуществлением комплекса социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в Университете. Организация выполнения всего комплекса мер гражданской обороны Университета и руководство подготовкой сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.2. Контроль за соблюдением Трудового Кодекса Республики Казахстан, установленных правил и норм по охране труда, инструкций по технике безопасности, обеспечение взаимодействия с государственной инспекцией труда, назначение компенсаций сотрудникам Университета за работу во вредных условиях труда.

2.3. Обеспечение управления силами гражданской обороны при проведении спасательных работ. Осуществление контроля за разработкой и выполнением планов гражданской обороны структурными подразделениями Университета в мирное и военное время и обеспечение их реализации. Планирование и осуществление подготовки по гражданской защите руководящего состава и формирований, обучение сотрудников и студентов Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура отдела БиОТиГЗ определяется Трудовым Кодексом Республики Казахстан и Типовым положением «О службе безопасности и охраны труда».

3.2. Для обеспечения контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда за каждым сотрудником отдела БиОТиГЗ закрепляются плановые работы и определенные структурные подразделения Университета.

3.3. В работе по обеспечению безопасности охраны труда при проведении учебных и производственно-хозяйственных работ отдел БиОТиГЗ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, с исполнительными органами, органами государственного технического надзора, городским управлением охраны общественного здоровья, Департаментом по чрезвычайным ситуациям города Алматы и его районными управлениями.

4. ФУНКЦИИ

Отдел БиОТиГЗ в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1. Проводит мероприятия по выполнению законов Республики Казахстан, постановлений и инструкций вышестоящих органов, директивных, методических, нормативных документов, решений органов государственного

юр. деп. *[Подпись]* / Д. Аманжол /

	НАО КазНУ им. аль-Фараби	Дата: «__» ____ 2024	Издание: второе
	Положение отдела БиОТиГЗ	П НАО КазНУ	Страница 4 из 9

надзора, приказов и распоряжений Председателя Правления-Ректора Университета по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда, техники безопасности;

4.2. Руководит организацией и проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, разработкой плана по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), плана гражданской обороны (далее - ГО) в мирное и военное время, периодически осуществляет их корректировку. Организует подготовку руководящего и командно-начальствующего состава формирований ГО, обучение сотрудников и студентов Университета;

4.3. Контролирует безопасность ведения учебных и научно-хозяйственных работ, техническое состояние и правильность эксплуатации оборудования, зданий, сооружений и опасно-технических устройств. Осуществляет контроль за проведением мероприятий ГО в структурных подразделениях Университета;

4.4. Организует и контролирует обеспечение сотрудников Университета, работающих во вредных и опасных условиях труда специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, медицинскими аптечками, предоставление им дополнительных отпусков, назначение дополнительной оплаты;

4.5. Разрабатывает программы вводного инструктажа, проводит вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности с вновь принимающимися на работу в Университет работниками. Принимает участие в создании и работе комиссии по ЧС;

4.6. Организует и обеспечивает работу постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний руководителей, специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Университета. Совместно с председателем эвакуационной комиссии составляет планы и расчеты по эвакуации сотрудников и студентов Университета, вопросы их размещения и обеспечения предметами первой необходимости для жизнедеятельности;

4.7. Контролирует своевременность и качество обучения работающих безопасным методам работы, правильность ведения журналов регистрации инструктажа по охране труда и техники безопасности на рабочем месте. Проводит занятия, учения и тренировки с сотрудниками и студентами Университета;

4.8. Выдает предписания руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета об устранении, выявленных недостатков в работе и нарушении правил и норм пожарной, промышленной, радиационной безопасности;

4.9. Осуществляет контроль за проведением учебно-производственных практик и экспедиций среди сотрудников и студентов Университета на соответствие нормам и правилам охраны труда и техники безопасности;

Исх. № 12/2024

	НАО КазНУ им. аль-Фараби	Дата: «__» ____ 2024	Издание: второе
	Положение отдела БиОТиГЗ	П НАО КазНУ	Страница 5 из 9

4.10. Организует работу кабинета охраны труда, принимает меры по оснащению его учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения;

4.11. Организует и контролирует прохождение профилактического медицинского осмотра сотрудниками Университета, работающими во вредных и опасных условиях труда;

4.12. Проводит анализ общего состояния условий труда в подразделениях Университета, а также нарушений правил и норм пожарной, промышленной, радиационной безопасности, анализирует эффективность проводимых мероприятий и принятых решений по их устранению;

4.13. Подготавливает проекты приказов по вопросам соблюдения техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны. Представляет в вышестоящие штабы донесения и другие отчетные документы по гражданской обороне;

4.14. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и аварий, ведет их учет. По результатам анализа несчастных случаев совместно с работниками соответствующих подразделений Университета разрабатывает Планы мероприятий по их предупреждению, осуществляет контроль за их выполнением;

4.15. Организует совещания, семинары по вопросам соблюдения техники безопасности и охраны труда с работниками структурных подразделений и студентами Университета;

4.16. Оказывает методическую помощь подразделениям Университета в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по безопасности и охране труда, памяток по безопасному ведению работ.

5. ПРАВА

Для осуществления своей деятельности отдел БиОТиГЗ имеет право:

5.1. Ставить перед руководством Департамента производственного обеспечения Университета вопросы по обеспечению надлежащих условий для осуществления своей деятельности;

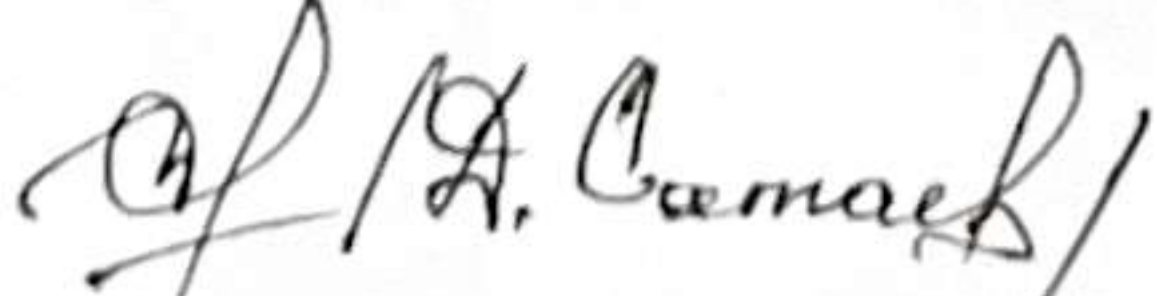
5.2. Вносить предложения по улучшению работы отдела БиОТиГЗ;

5.3. Внести представление о поощрении работников отдела БиОТиГЗ за достигнутые успехи в работе;

5.4. Повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях в Республике Казахстан и за рубежом;

5.5. Решать вопросы по обеспечению деятельности отдела БиОТиГЗ в пределах своих компетенций;

5.6. Запрашивать и получать от подразделений Университета материалы по вопросам охраны труда, получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил и норм по охране труда, инструкции по

г.р.д.п. 

	НАО КазНУ им. аль-Фараби	Дата: «__» ____ 2024	Издание: второе
	Положение отдела БиОТиГЗ	П НАО КазНУ	Страница 6 из 9

безопасности и охране труда, промышленной, пожарной и радиационной безопасности;

5.7. Давать поручения руководителям подразделений Университета об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ по эксплуатации грузоподъемных механизмов (подъемники, вышки, люльки), использованию прекурсоров, обслуживанию и эксплуатации сосудов, работающих под давлением, работ на высоте, газосварочных и газоэлектро-сварочных работ и/или грубо нарушающих правила и нормы по охране труда, инструкции по безопасности и охране труда, промышленной, пожарной и радиационной безопасности, контролировать их исполнения;

5.8. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, опасных технических устройств, а также проведение учебных и научно-производственных работ, если это угрожает здоровью и жизни работающих, и/или может привести к аварии, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения Университета;

5.9. Представлять руководству Университета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране труда, промышленной, пожарной и радиационной безопасности, происшедших несчастных случаев;

5.10. Беспрепятственно осматривать учебные и научно-исследовательские лаборатории, служебные, бытовые и производственные помещения Университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, выдавать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений;

5.11. Представительствовать по поручению члена Правления – и.о. проректора по финансово-хозяйственным вопросам и развитию инфраструктуры Университета в государственных и общественных организациях при рассмотрении и обсуждении вопросов охраны труда.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА (АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ)

6.1. Работники отдела БиОТиГЗ в своей деятельности, при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом обязаны:

- руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних актов Университета;
- принимать участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- поддерживать и требовать от сотрудников соблюдения правовой и антикоррупционной культуры;

г.р.д.п. *[Подпись]*

	НАО КазНУ им. аль-Фараби	Дата: «__» ____ 2024	Издание: второе
	Положение отдела БиОТиГЗ	П НАО КазНУ	Страница 7 из 9

- воздерживаться от совершения действий, несоответствующих законодательству Республики Казахстан и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять лиц к совершению коррупционных правонарушений;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению для получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность работников Университета и иных лиц при решении вопросов личного характера.

6.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

- незамедлительно сообщать директору Департамента производственного обеспечения Университета о совершенном и/или совершаемом коррупционном правонарушении;

- выявлять коррупционные риски, и в случае их обнаружения сообщать о них руководителю отдела БиОТиГЗ;

- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

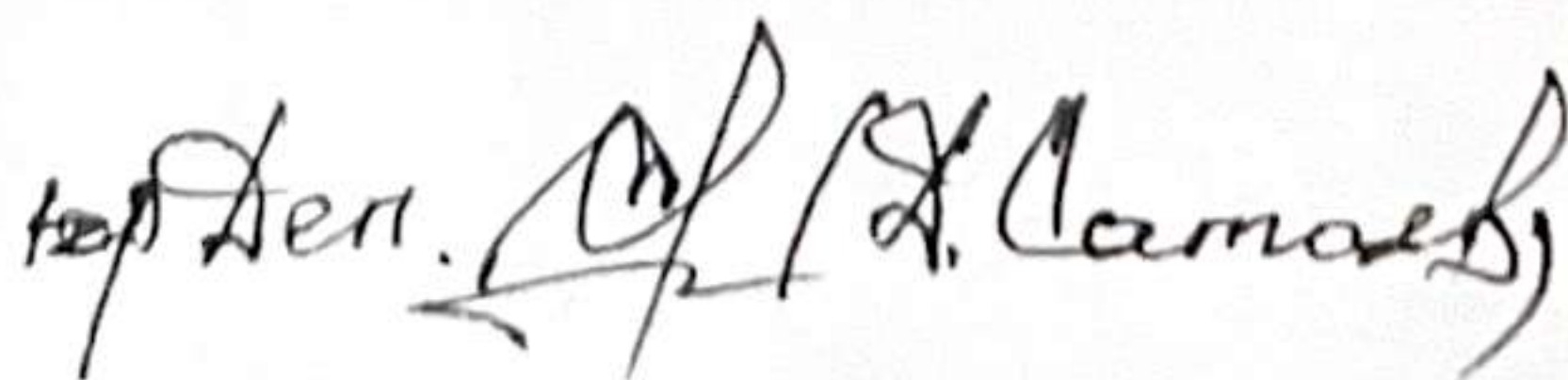
- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению;

- обращаться к члену Правления – и.о. проректора по финансово-хозяйственным вопросам и развитию инфраструктуры Университета, если непосредственный руководитель отдела БиОТиГЗ вовлечен в конфликт интересов;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также при принятии решения о применении мер поощрения и взысканий;

- принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

Исполн. 

	НАО КазНУ им. аль-Фараби	Дата: «__» ____ 2024	Издание: второе
	Положение отдела БиОТиГЗ	П НАО КазНУ	Страница 8 из 9

6.3. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиту при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

- не отдавать невыполнимые распоряжения или выходящие за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;

- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе работником;

- незамедлительно доводить до сведения руководителя Департамента производственного обеспечения Университета и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

- не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан их обращения и принимать по ним необходимые решения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за неэффективное и несвоевременное выполнения функции отдела БиОТиГЗ несет начальник отдела БиОТиГЗ.

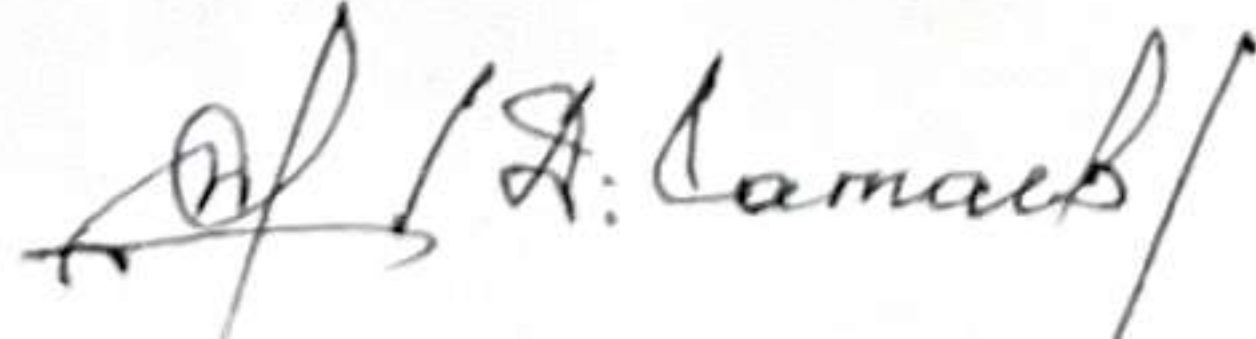
7.2. Начальник отдела БиОТиГЗ несет ответственность за:

- 1) неисполнение и/или ненадлежащее исполнение, возложенных функции на отдел БиОТиГЗ;

- 2) нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;

- 3) несоблюдение правил техники безопасности, требований по охране труда, противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка Университета;

7.3. Ответственность сотрудников отдела БиОТиГЗ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Гор. деп.  / А. Сатаев /

	НаО КазНУ им. аль-Фараби .	Дата: «__» ____ 2024	Издание: второе
	Положение отдела БиОТиГЗ	П НаО КазНУ	Страница 9 из 9

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном порядке.

подпись: 